


<p><b>Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego 2018/2019</b></p>	<p><b>Szkoła Podstawowa</b></p>	
	<p><b>im. Cypriana Godebskiego</b></p> <p><b>w Raszynie</b></p>	

***Podstawa prawna:***

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59.),*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),*
3. *Zarządzenia Nr 22/2018 Wójta Gminy Raszyn z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn,*
4. *Uchwały Nr XLVII/438/17 Rady Gminy Raszyn z dnia 28 grudnia 2017 roku,*
5. *Statut Szkoły Podstawowej im. Cypriana Godebskiego w Raszynie.*

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne do których przyjmowane są dzieci sześciolatek zamieszkałe w gminie Raszyn w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Cypriana Godebskiego w Raszynie.
2. W oddziale przedszkolnym dzieci realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Zajęcia dla dzieci w oddziale przedszkolnym prowadzone są w wymiarze pięciu godzin dziennie.
4. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 osób.

## **§ 2**

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

Szczegółowy harmonogram rekrutacji określony jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

#### **Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:**

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Informacja Dyrektora Szkoły o ilości wolnych miejsc.
3. Zwołanie Komisji Rekrutacyjnej dla kandydatów do oddziałów przedszkolnych spoza gminy Raszyn.
4. Zebranie Komisji Rekrutacyjnej.
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
6. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny.
8. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
9. Wnoszenie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
10. Wniesienie skargi na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły do sądu administracyjnego.

## **§ 3**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat (urodzone w roku 2012) zamieszkałe na terenie gminy Raszyn w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Cypriana Godebskiego w Raszynie.
2. W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza gminy Raszyn mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych.
4. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

5. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja kontynuują naukę na podstawie złożonego wniosku.
6. Przyjęcie dziecka z terenu gminy Raszyn do oddziału przedszkolnego nie jest równoznaczne z przyjęciem tego dziecka w kolejnym roku do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki rodziców**

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców dziecka wypełnionego wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć u Dyrektora Szkoły, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Wnioski zgłoszenia dziecka na rok szkolny 2018/2019 należy pobierać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej [www.spraszyn.pl](http://www.spraszyn.pl).
4. Rodzice mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka, nie więcej, niż do trzech przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Raszyn.
5. We wniosku rodzic określa kolejność wybranych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez szkołę warunki oraz zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
7. Szkoła przyjmuje wnioski wyłącznie w wersji papierowej.

#### **§ 5**

##### **Dokumenty**

1. Wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach od 8.00 do 15.30, w okresie od 2 do 19 marca 2018 r.
2. Do wniosku rodzice, jeśli posiadają, dołączają dokumenty dziecka:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
  - b) opinię psychologiczną,
  - c) informację o stanie zdrowia.
3. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:
- a) wdowy, wdowca,
  - b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
  - c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
  - d) kandydata zamieszkałego w gminie Raszyn.

## **§ 6**

### **Wyniki rekrutacji**

1. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w dniu 20 kwietnia 2018 r.
2. Listy dzieci spoza rejonu przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, informacja o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, będzie podana do publicznej wiadomości w dniu 15 maja 2018 r.
3. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte w kilku przedszkolach / oddziałach przedszkolnych, rodzic zobowiązany jest do złożenia rezygnacji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w przedszkolach / szkołach, do których dziecko nie będzie uczęszczało.

## **§ 7**

### **Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza gminą Raszyn**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza, za zgodą organu prowadzącego, postępowanie rekrutacyjne dla dzieci spoza gminy Raszyn.
2. Warunkiem przystąpienia, do postępowania rekrutacyjnego, dziecka zamieszkałego poza gminą Raszyn kandydata do oddziału przedszkolnego jest złożenie przez

rodziców w sekretariacie szkoły pisemnego wniosku o przyjęcie do szkoły oraz karty zgłoszenia w terminie do dnia 19 marca 2018 r.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów spoza obwodu.
5. Wyniki pierwszego postępowania rekrutacyjnego ogłasza się do dnia 18 maja 2018 r. Publikacja wyników odbędzie się poprzez zamieszczenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Na liście dzieci przyjętych przewodniczący komisji umieszcza adnotację o terminie podania listy do publicznej wiadomości.
6. Dla dzieci spoza gminy Raszyn oraz w przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające, którego wyniki zostaną ogłoszone po 1 września 2018 r. Publikacja wyników odbędzie się poprzez zamieszczenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

## § 8

### **Określenie liczby wolnych miejsc**

1. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne: w przypadku, gdy liczebność dzieci w oddziałach wynosi 19 lub mniej – po jednym miejscu na oddział.
2. Drugie postępowanie rekrutacyjne: w przypadku, gdy liczebność dzieci w oddziałach wynosi 21 lub mniej – po jednym miejscu na oddział.
3. Rekrutacja na wolne miejsca odbywa się zawsze za zgodą organu prowadzącego.

## § 9

### **Kryteria postępowania uzupełniającego oraz przypisane im punkty**

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - **32 pkt**;
  - 2) dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Raszyn i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie - **16 pkt**;

- 3) dziecko, którego oboje rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **8 pkt**;
  - 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki - **4 pkt**.
  - 5) Dochód na osobę w rodzinie dziecka – **0 do 1 pkt**. przy czym:
    - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) – **1 pkt**.
    - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a , liczbę punktów oblicz się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.
2. W przypadku równorzędnej liczby wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **§ 10**

### **Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej**

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci spoza gminy Raszyn zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzi:
  - a) Wicedyrektor szkoły – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
  - b) Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
  - c) Jeden przedstawiciel Rady Rodziców.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego Szkołę na prawach obserwatora.

## **§ 11**

### **Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej**

1. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.

3. Członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania.
4. Komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w § 7 niniejszego regulaminu.
5. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.
6. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.
7. Wicedyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego oraz potwierdzają to podpisem.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia o zamieszkaniu na terenie gminy Raszyn (w szczególności: umowa najmu lokalu mieszkalnego, wywiad środowiskowy).
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Raszyn o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt Gminy Raszyn potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## **§ 12**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Rodzic może również wnieść do Dyrektora Szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wynik rekrutacji określa liczbę dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych, ilość oddziałów oraz listy grup opublikowane zostaną w ostatnim tygodniu sierpnia po zebraniu Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń dzieci spoza obwodu do oddziału przedszkolnego jest mniejsza od ilości miejsc, Dyrektor Szkoły może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
4. Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.