

# **Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Cypriana Godebskiego w Raszynie na rok szkolny 2017 / 2018**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59.),*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),*
3. *Zarządzenie Nr 32/2017 Wójta Gminy Raszyn z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn,*
4. *Uchwała Nr XIX/185/16 Rady Gminy Raszyn z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.*
5. *Statut Szkoły.*

## **§ 1**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej uczniowie przyjmowani są:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice (prawni opiekunowie), dostarczając do sekretariatu szkoły wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka (*wzór karty - załącznik nr 1 do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej [www.spraszyn.pl](http://www.spraszyn.pl)*).

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci urodzone w 2010 roku.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w klasie pierwszej może także rozpocząć dziecko urodzone w 2011 r., jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka (warunkiem jest wcześniejsze korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego albo posiadanie przez nie opinii psychologiczno – pedagogicznej).

5. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Raszynie mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów klas pierwszych.

6. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

7. Szkoła za pomocą wybranych środków przekazu – ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli na tablicy ogłoszeń w przedszkolach, strona internetowa - informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej do 11 kwietnia 2017 r.

## § 2

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

Przebieg rekrutacji dzieci do klas pierwszych obejmuje:

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Informacja Dyrektora Szkoły o ilości wolnych miejsc dla dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Raszynie – sekretariat.
3. Zebranie Komisji Rekrutacyjnej w celu rozpatrzenia wniosków kandydatów do klas pierwszych spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Raszynie.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klas pierwszych na kolejny rok szkolny.
5. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
6. Wnoszenie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
7. Wniesienie skargi na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły do sądu administracyjnego.

## § 3

### **Dokumenty**

1. Wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach od 8.00 do 15.30, w okresie od 29 marca do 11 kwietnia 2017 r.

2. Do wniosku rodzice (prawni opiekunowie), jeśli posiadają, dołączają dokumenty dziecka:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
- b) opinię psychologiczną
- c) informację o stanie zdrowia

3. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:

- a) wdowy, wdowca,
  - b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
  - c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
  - d) kandydata zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Raszynie.
4. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów), jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez szkołę warunki oraz zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Szkoła przyjmuje wnioski wyłącznie w wersji papierowej.

## **§ 4**

1. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określony jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 osób.
4. Wynik rekrutacji określa liczbę dzieci przyjętych do szkoły, liczba oddziałów oraz listy klasowe opublikowane zostaną w ostatnim tygodniu sierpnia po zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
6. Mogą być wprowadzane zmiany w grupach dzieci, które uczęszczały do oddziału przedszkolnego.
7. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

## **§ 5**

### **Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Raszynie**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów spoza obwodu.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów spoza obwodu.
3. Dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

- 1) kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Raszyn i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie – 10 pkt,
- 2) kandydat realizował obowiązek rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w tutejszej szkole, w poprzedzającym roku szkolnym - 8 pkt,
- 3) obowiązek szkolny w szkole podstawowej realizuje rodzeństwo kandydata – 6 pkt,
- 4) miejsce pracy jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły- liczba punktów – 4 pkt,
- 5) niepełnosprawność kandydata – 3 pkt,
- 6) niepełnosprawność rodzica kandydata- 3 pkt,
- 7) wielodzietność rodziny kandydata – 2 pkt,
- 8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt,
- 9) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 2 pkt.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej jest złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły pisemnego wniosku o przyjęcie do szkoły oraz karty zgłoszenia w terminie do dnia 11 kwietnia 2017 r.

5. W przypadku równorzędnej liczby wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Wyniki pierwszego postępowania rekrutacyjnego ogłasza się do dnia 23 maja 2017 r. Publikacja wyników odbędzie się poprzez zamieszczenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza, za zgodą organu prowadzącego, postępowanie rekrutacyjne uzupełniające, którego wyniki ogłasza się do dnia 28 sierpnia 2017 r.

## **§ 6**

### **Określenie liczby wolnych miejsc**

1. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne: w przypadku, gdy liczebność dzieci w oddziałach wynosi 19 lub mniej – po jednym miejscu na oddział.
2. Drugie postępowanie rekrutacyjne: w przypadku, gdy liczebność dzieci w oddziałach wynosi 21 lub mniej – po jednym miejscu na oddział.
3. Rekrutacja na wolne miejsca odbywa się zawsze za zgodą organu prowadzącego.

## **§ 7**

### **Wyniki rekrutacji**

1. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w dniu 23 maja 2017 r.
2. Listy dzieci spoza rejonu przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych, informacja o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, będzie podana do publicznej wiadomości w dniu 29 maja 2017 r.

## **§ 8**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / opiekun kandydata spoza rejonu może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor Szkoły przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń dzieci spoza obwodu szkoły jest mniejsza od ilości miejsc, Dyrektor Szkoły może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
3. Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.