


Procedury bezpieczeństwa w szkole cz. I	Szkoła Podstawowa	
	im. Cypriana Godebskiego w Raszynie	

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 11, poz.109, z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. nr 35, poz.230 z późn. zm./.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz.U. z 2003 r. nr 24, poz. 198/.

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. nr 30, poz. 179 z późn. zm./.

Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późn. zm./.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz.U. nr 2, poz.226/.

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 ze zm.),

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.),

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. nr 89, poz. 555 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Spis treści:

I Bezpieczny uczeń

1. Procedura prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej odbierania dziecka ze szkoły.
2. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej.
3. Procedura sprawowania opieki w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Wg statutu
4. Procedura okazjonalnego zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych.
 - a) Procedura postępowania z uczniem chorym.
5. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.
6. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
7. Procedura postępowania w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia.
8. Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły.
9. Procedura postępowania wszystkich pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją.
 - a) Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń szkoły spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
 - b) Procedura postępowania w przypadku podejrzenie przez pracownika szkoły, że na terenie placówki przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
 - c) Procedura postępowania w przypadku podejrzeń przez pracownika szkoły, że uczeń posiada przy sobie narkotyki.
 - d) Procedura postępowania w przypadku palenia przez ucznia lub posiadania papierosów lub e-papierosów.
 - e) Procedura postępowania w przypadku wagarów.
10. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
11. Procedura postępowania w przypadku notorycznego spóźniania się ucznia na zajęcia szkolne.
12. Procedura korzystania przez uczniów i nauczycieli na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do łączności, a także różnego rodzaju odtwarzaczy i urządzeń nagrywających.
13. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez nauczyciela na terenie szkoły substancji wyglądem przypominającej narkotyk.

14. Procedura postępowania w przypadku stworzenia przez ucznia zagrożenia życia albo zdrowia swojego lub innych osób.
 - a) Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec ucznia (w tym agresja słowna i groźby karalne).
15. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
16. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy.
17. Procedura postępowania wobec ucznia przy współpracy z policją.
18. Procedura organizacji imprez i uroczystości szkolnych.
19. Regulamin dyskotek szkolnych.

II Bezpieczny nauczyciel

1. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec nauczyciela (w tym agresja słowna i groźby karalne), gdy uczeń ukończył 13 lat.
2. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec nauczyciela (w tym agresja słowna i groźby karalne), gdy uczeń nie ukończył 13 lat.
3. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodzica wobec nauczyciela.

I Bezpieczny uczeń

- 1. Procedura prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej odbierania dziecka ze szkoły.**

Każdy wychowawca grup "0" i klas I-III:

- Zbiera od rodziców - Deklaracje w sprawie sposobu powrotu dziecka ze szkoły – **załącznik nr 1** (termin: pierwsze zebranie z rodzicami), w których rodzice wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkoły do domu (przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie) lub decydują o odbiorze dziecka przez rodziców.
- Gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
- Listę uczniów klasy zawierającą informację o sposobie powrotu dzieci do domu dostarcza do sekretariatu i przekazuje nauczycielom uczącym w danym oddziale.
- Sporadyczny samodzielny powrót dziecka musi zostać udokumentowany pisemnie przez rodziców.

- Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli (ustnie lub pisemnie) prowadzących ostatnią lekcję w klasie.
- Sporządza listę dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole i przekazuje nauczycielom prowadzącym ostatnią lekcję.
- Czas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne uczniowie klas I-III spędzają w świetlicy szkolnej.
- Rodzic zobowiązany jest wówczas wypełnić kartę świetlicy.
- Procedury gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarza się w każdym roku szkolnym.

2. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej.

- Wychowawca klasy lub inny nauczyciel mający lekcję z daną klasą lub grupą jest zobowiązany do przyprowadzania i odprowadzania dzieci z klas 0-3 do świetlicy szkolnej.
- Nauczyciel świetlicy ma obowiązek zapisania dziecka w dzienniku przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, jak również po ich zakończeniu, gdy uczeń jest zaprowadzony przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela.
- W przypadku zmiany godzin lekcji lub wyjazdu na wycieczkę wychowawca klasy jest zobowiązany przynajmniej jeden dzień wcześniej poinformować o tym fakcie kierownika świetlicy.
- Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zobowiązana jest do odebrania dziecka ze świetlicy i przyprowadzenia go po zajęciach.
- Rodzic, który odbiera dziecko z zajęć dodatkowych, jest zobowiązany powiadomić nauczyciela świetlicy o tym fakcie.
- Uczniowie klas IV-VIII oczekujący na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę przebywają w świetlicy.

3. Procedura sprawowania opieki w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

- Szkoła zapewnia uczniom opiekę w dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel).
- Rodzice składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- Uczniom grup „0” i klas I-VIII zajęcia opiekuńcze – wychowawcze zapewniają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

4. Procedura okazjonalnego zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych.

- Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczniowie są objęci obowiązkiem szkolnym i są zobligowani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach obowiązkowych przewidzianych dla klasy danego ucznia w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- Zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązkiem rodzica ucznia jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
- Poprzez zwalnianie okazjonalne z zajęć edukacyjnych rozumie się sytuację, w której uczeń na prośbę rodzica, wyrażonej w formie pisemnej, nie uczestniczy w części zajęć zaplanowanych na ten dzień w tygodniowym rozkładzie i opuszcza szkołę przed godziną przewidywaną.
- Okazjonalne zwolnienia z zajęć edukacyjnych mogą mieć miejsce wyłącznie w sytuacjach tego wymagających, np. związanych z koniecznością skorzystania przez dziecko ze świadczeń medycznych.
- Obowiązkiem rodzica zwalnającego swoje dziecko z zajęć edukacyjnych jest wypełnienie wszystkich wymaganych dla rodzica części „Formularza zwolnienia okazjonalnego wprowadzonego w szkole” oraz jego podpisanie przez co najmniej jednego z rodziców - **załącznik nr 2**.
- W formularzu zwolnienia rodzice są zobowiązani wpisać dokładną datę i godzinę, wyjścia ucznia ze szkoły.
- Wypełniony, podpisany formularz rodzic przekazuje do szkoły np. za pośrednictwem dziecka.
- Niezależnie od wypełnionego formularza, informacje o konieczności zwolnienia swojego dziecka jeden z rodziców powinien przekazać do wychowawcy za pośrednictwem komunikatora funkcjonującego w szkole dziennika elektronicznego.
- Obowiązkiem ucznia jest przekazanie wypełnionego, podpisanego przez rodzica formularza do wychowawcy swojej klasy albo zastępcy dyrektora.
- Wychowawca klasy (lub osoba przyjmująca formularz) potwierdza przyjęcie informacji o zwolnieniu poprzez złożenie podpisu, w przewidzianej na to części formularza.

- W przypadku wątpliwości wychowawcy, co do autentyczności podpisu rodzica w formularzu zwolnienia nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu potwierdzenia autentyczności podpisu.
- Wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku elektronicznym informacje o zwolnieniu ucznia z zajęć.
- Uczniowie, którzy nie ukończyli siedmiu lat i uczniowie, których rodzice w formie pisemnej nie wyrazili zgody na samodzielne opuszczanie szkoły bez osobistego odebrania ich dziecka przez rodzica lub zastępującą go osobę (także w przypadku zwolnienia okazjonalnego) w godzinie wskazanej jako godzina zwolnienia muszą zostać odebrani przez rodziców lub zastępujące je osoby, którym rodzice wystawili upoważnienie (w formularzu Deklaracji, **załącznik nr 1**).
- Przed wyjściem ze szkoły uczeń lub jego rodzic jest zobowiązany przekazać podpisaną formularz zwolnienia pracownikowi obsługi w szatni. Pracownik otwiera odpowiedni boks szatni i wypuszcza ucznia ze szkoły.
- Pracownik obsługi na formularzu wpisuje godzinę wyjścia ucznia ze szkoły i potwierdza ten fakt podpisem.
- Z chwilą wyjścia ucznia ze szkoły w związku z okazjonalnym zwolnieniem odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmują rodzice.
- Pod koniec dnia pracy pracownik obsługi przekazuje zebrane od uczniów formularze zwolnień okazjonalnych do sekretariatu szkoły.
- Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnej prośby rodziców – nie uczestniczyć w nich. W takim przypadku, w odpowiednim wniosku do Dyrektora Szkoły, rodzice zaznaczają, że wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

4a. Procedura postępowania z uczniem chorym.

W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega, podejmuje się następujące działania:

- Nauczyciel poprzez pracownika obsługi, innego nauczyciela wzywa pielęgniarkę szkolną.
- Wezwanie pielęgniarki do klasy następuje zawsze w przypadku trudności z poruszaniem się ucznia, rozległego urazu, zasłabnięcia lub innych przyczyn uznanych przez nauczyciela za ważne.

- Pielęgniarka szkolna w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
- W przypadku doznania przez ucznia urazu głowy, rozległego krwawienia lub innych niepokojących objawów, pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia o tym fakcie jego rodziców oraz dyrektora szkoły.
- W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się z wicedyrektorem, który podejmuje działania jak wyżej.
- Zwalnianie ucznia chorego odbywa się według procedury 4a. Rodzic wypełnia „Formularza zwolnienia okazjonalnego”.
- W żadnym przypadku nie wolno zwolnić ucznia chorego do domu bez osobistej opieki nad nim osoby dorosłej!

5. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 39 ust.1 pkt 3.

- Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie, klasie, (tych, których rodzice podpisali zgodę) z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
- Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie powiadamia dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
- Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie, klasie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
- W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

- Pielęgniarka po upływie 7-10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
- W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

6. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

- Nieobecność dziecka trwającą dłużej niż 7 dni rodzice zgłaszają do wychowawcy klasy lub sekretariatu szkoły.
- Nieobecność dziecka rodzice usprawiedliwiają w formie pisemnej w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym w ciągu 14 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły.

7. Procedura postępowania w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia.

Każda godzina nieusprawiedliwiona skutkuje odjęciem punktów (-2 za każdą godzinę) z zachowania.

Sytuacja 1 – jest kontakt z rodzicami

- 30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności zobowiązuje wychowawcę do rozmowy wyjaśniającej z rodzicami.
- W przypadku powtarzającego się braku usprawiedliwienia wychowawca zgłasza problem pedagogowi, który wzywa rodziców do szkoły w celu spisania kontraktu z uczniem i rodzicem. Rodzice zostają poinformowani o dalszych konsekwencjach.
- W przypadku braku realizacji kontraktu i opuszczenia przez ucznia w danym miesiącu 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia podejmuje się następujące działania:
 - sprawę skierowuje się do dyrektora szkoły, (wychowawca wypełnia druk pisma do rodziców o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego) – **załącznik nr 3**
 - wysyła się pismo do rodziców ucznia (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),

- w sytuacji braku zmian na lepsze wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, którego zadaniem jest przygotowanie pisma do rodziców z opisem konsekwencji (skierowanie sprawy do organu prowadzącego) – **załącznik nr 4.**
- W sytuacji braku poprawy dyrektor kieruje sprawę do organu prowadzącego i Sądu Rodzinnego.

Sytuacja 2 – brak kontaktu z rodzicami

W przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia należy:

- wprawę skierować do dyrektora szkoły, (wychowawca wypełnia druk pisma do rodziców o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego) – **załącznik nr 3**
- wysłać pismo do rodziców ucznia (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
- W sytuacji braku zmian na lepsze i opuszczenia przez ucznia w danym miesiącu 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia należy:
 - przekazać za pośrednictwem wychowawcy informację do pedagoga, który przygotowuje pismo do rodziców z opisem konsekwencji (skierowanie sprawy do organu prowadzącego) – **załącznik nr 4.**
 - wysłać pismo do rodziców ucznia (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
- W sytuacji braku poprawy dyrektor kieruje sprawę do organu prowadzącego i Sądu Rodzinnego.

8. Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły.

- Każdy pracownik szkoły (osoba, która jest świadkiem), który zauważył lub dowiedział się o wypadku, koordynuje działania i powinien niezwłocznie:
 - zapewnić poszkodowanemu opiekę,
 - udzielić pierwszej pomocy (w miarę możliwości),
 - sprowadzić fachową pomoc medyczną.
- W dalszej kolejności pracownik powiadamia: dyrektora szkoły, pracownika służby bhp.
- Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca lub inny pracownik szkoły) powiadamia rodziców ucznia.
- Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.
- Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół

powypadkowy.

9. Procedura postępowania wszystkich pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją.

Demoralizacja (art.4 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich) – naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych.

9a. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o spożyciu alkoholu lub innych środków przez ucznia w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawów innych zachowań świadczących o demoralizacji.

W w/w sytuacji pracownicy szkoły podejmują następujące działania:

- Przekazują uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wskazane jest, aby w rozmowie uczestniczył pedagog lub psycholog szkolny. Przeprowadza się rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia wydarzenia, zobowiązuje się ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
- Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się protokół zawierający końcowe ustalenia.
- W sytuacji braku współpracy lub niestawiennictwa się rodziców w szkole oraz dalszego napływania z wiarygodnych źródeł informacji o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- W sytuacji wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem itp.) i niezyskanie oczekiwanych rezultatów dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

9b. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że na terenie placówki przebywa się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Pracownik podejmuje działania zgodne z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej:

- Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa, nie pozostawia go samego.
- Powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
- Jednocześnie pielęgniarka lub osoba upoważniona przez dyrektora wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- Wyznaczona osoba zawiadamia o tym fakcie rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
- W przypadku odmowy odebrania dziecka przez rodziców o jego pozostaniu w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz – po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia i jego agresywnego zachowania budzącego zgrozę albo zagrażającego życiu lub zdrowiu innych osób oraz odmowy rodziców przyścia do szkoły placówka zawiadamia najbliższą jednostką policji.
- W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia policja ma możliwość przewiezienia go do izby wytrzeźwień lub do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie 24 godziny).

9.c. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

Pracownik podejmuje następujące działania:

- W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu te substancje, zawartość swojej teczki oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji .

- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- W przypadku odmowy przez ucznia pokazania nauczycielowi zawartości teczki i kieszeni dyrektor szkoły wzywa policję.

UWAGA: *Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:*

- *posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;*
- *wprowadzanie do obrotu środków odurzających;*
- *udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;*
- *wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.*

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

9.d. Procedura postępowania w przypadku palenia przez ucznia albo posiadania papierosów lub e-papierosów.

Nauczyciel:

- Ustala dane personalne ucznia.

Wstawia do dziennika elektronicznego punkty ujemne z zachowania zgodnie z obowiązującym w szkole Punktowym Systemem Ocenienia Zachowania i informuje o tym zdarzeniu wychowawcę.

- Wychowawca informuje rodziców o zdarzeniu oraz konsekwencjach w przypadku braku poprawy zachowania.
- Konsekwencje:
 - W przypadku kolejnego kontaktu ucznia z nikotyną lub posiadania przez niego wyrobów tytoniowych albo posiadania e-papierosów wychowawca informuje pedagoga oraz wzywa rodziców do szkoły w celu podpisania z uczniem kontraktu. Uczeń otrzymuje kolejne punkty ujemne.
 - W przypadku powtarzania się podobnych zachowań dyrektor szkoły udziela uczniowi “Nagany dyrektora”.

- W przypadku braku poprawy zachowania (mimo współpracy ze strony rodziców) szkoła informuje policję o demoralizacji ucznia.
- W przypadku złamania zakazu palenia papierosów przez ucznia również poza terenem szkoły i wykryciu tego czynu przez nauczyciela jego obowiązkiem jest powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy, którego zadaniem jest poinformowanie o tym rodziców ucznia.

9.e. Procedura postępowania w przypadku wagarów.

- Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
- W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie z procedurą zwalniania z zajęć).
- Przy braku informacji i podejrzeniu o ucieczkę z zajęć nauczyciel niezwłocznie (np. telefonicznie) informuje o tym fakcie pracownika sekretariatu, pedagoga szkolnego lub wicedyrektora albo dyrektora.
- Zawiadomiona osoba:
 - zdobywa dodatkowe informacje mogące wyjaśnić miejsce pobytu ucznia czy sposób opuszczenia szkoły,
 - przekazuje telefonicznie informację o nieobecności ucznia jego rodzicom,
 - jeśli informację przekazuje wychowawca robi również adnotację o tym fakcie w dzienniku elektronicznym w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
- W przypadku trudności z nawiązaniem kontaktu telefonicznego z rodzicami ucznia wysyła do nich wiadomość w dzienniku elektronicznym informującą o próbie powiadomienia i zaistniałej sytuacji (wagary) z kopią do wychowawcy.
- Ucieczki z zajęć lekcyjnych nie podlegają procedurze usprawiedliwiania nieobecności, a także mają odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania ucznia, zgodnie z punktowym systemem oceniania.
- W przypadku powtarzających się wagarów wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji (dlaczego dziecko opuszcza zajęcia, co rodzice robią, żeby nie wagarowało) i poinformowaniu o dalszych konsekwencjach.

- Jeśli sytuacja się powtarza, rodzice i uczeń są wzywani na rozmowę z pedagogiem w celu spisania kontraktu, jeśli jest taka konieczność.

10. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.

- Nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie (telefonicznie) pracownika sekretariatu, pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora.
- Zawiadomiona osoba:
 - podejmuje działania mające na celu odnalezienie ucznia na terenie szkoły i przeprowadzenia z nim rozmowy wyjaśniającej jego zachowanie,
 - przekazuje telefonicznie informację o zachowaniu ucznia jego rodzicom,
 - jeśli informację przekazuje wychowawca robi również adnotację o tym fakcie w dzienniku elektronicznym w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
- W przypadku trudności z nawiązaniem kontaktu telefonicznego z rodzicami ucznia wysyła do nich wiadomość w dzienniku elektronicznym informującą o próbie powiadomienia i zaistniałej sytuacji (samowolne opuszczenie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela) z kopią do wychowawcy.
- Jeśli sytuacja się powtarza, rodzice i uczeń są wzywani na rozmowę z pedagogiem w celu spisania kontraktu, jeśli jest taka konieczność.

11. Procedura postępowania w przypadku notorycznego spóźniania się ucznia na zajęcia szkolne.

- W przypadku ucznia, który spóźnia się na zajęcia notorycznie (powyżej 15 spóźnień w miesiącu) wychowawca:
 - przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniającą przyczyny takiego zachowania i konieczności jego zmiany,
 - informuje o istniejącej sytuacji rodziców.
- Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca lub pedagog szkolny organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami w celu wspólnego spisania kontraktu i omówienia konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania.

12. Procedura korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do łączności, a także różnego rodzaju odtwarzaczy i urządzeń nagrywających.

- W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych (dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny) i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych.
- Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i/lub innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek).
- Zakazane jest filmowanie i fotografowanie nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
- Zakazane jest nagrywanie i jakiegokolwiek inne sposoby utrwalania przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Uczeń ma prawo skorzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i innych) w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela.
- W sytuacjach wyjątkowych uczeń ma również prawo, za zgodą pracownika szkoły, skorzystać z telefonu stacjonarnego szkoły.
- Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
- W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie i zdeponować je w sekretariacie szkoły.
- Przed zdeponowaniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel.
- Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych z sekretariatu szkoły upoważnieni są rodzice ucznia.
- Łamanie powyższych zasad skutkuje obniżeniem oceny zachowania (zgodnie z punktowym systemem oceniania obowiązującym w szkole).
- Nauczyciel korzysta na lekcji z telefonu w sytuacjach uzasadnionych.
- Telefony z dostępem do Internetu mogą być wykorzystywane do pracy na lekcji na wyraźne polecenie nauczyciela.

13. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez nauczyciela na terenie szkoły substancji wyglądem przypominającej narkotyk.

- Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły i wzywa się policję.
- Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach zdarzenia.

14. Procedura postępowania w przypadku stworzenia przez ucznia zagrożenia życia albo zdrowia swojego lub innych osób.

- Wychowawca klasy lub pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do szkoły.
- Do szkoły wzywa się pogotowie ratunkowe i policję.
- Przedstawiciel szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i jego rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz ewentualne możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej.
- Uczeń podpisuje trójstronny kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania.
- Nadzór nad wypełnianiem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
- Nierealizowanie warunków kontraktu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

14.a Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania oraz stosowania przemocy ucznia wobec ucznia (w tym agresja słowna i groźby karalne).

- Nauczyciel i każdy pracownik szkoły jest zobowiązany natychmiast przerwać każdy akt agresji między uczniami.
- Informację o agresywnym zachowaniu ucznia nauczyciel przekazuje wychowawcy i dyrekcji (sporządza pisemną notatkę).
- Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem podejmuje odpowiednie działania.

- W przypadku uzasadnionej obawy spełnienia gróźb zawiadamia się o tym fakcie rodziców zarówno ucznia agresywnego jak i ucznia zagrożonego, zobowiązuje się ich do odebrania dzieci ze szkoły w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
- W przypadku bardzo dużej agresji (np. bójek z udziałem kilku uczniów itp.) odizolowuje się uczniów od siebie.
- Uczniom udzielana jest pomoc medyczna.
- Wyjaśnia się okoliczności zdarzenia.
- Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o fakcie rodziców ucznia/uczniów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole.
- W sytuacji koniecznej Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję, która podejmuje odpowiednie działania. W przypadku konieczności zabrania dziecka przez funkcjonariuszy policji lub lekarza i niestawiennictwa rodziców po dziecko, osoba wskazana przez Dyrektora towarzyszy uczniowi.
- Ze zdarzenia sporządzany jest protokół - **załącznik nr 5**.
- Uczeń otrzymuje ujemne punkty z zachowania zgodnie z obowiązującym w szkole Punktowym Systemem Ocenienia Zachowania.
- Jeżeli incydent powtarza się, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów szkoła powiadamia sąd rodziny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia.

14.b Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o planowanej bójce między uczniami.

- Nauczyciel, który posiada informację o planowanej bójce, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor informuje policję, która podejmuje odpowiednie działania. Należy dokonać szczegółowych ustaleń i przeprowadzić rozmowy z potencjalnymi uczestnikami oraz powiadomić rodziców uczniów.

15. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły (dotyczy przypadku uzasadnionego podejrzenia konkretnego ucznia).

- Natychmiastowe wezwanie rodziców ucznia, który dokonał kradzieży.
- O powiadomieniu policji decyduje dyrektor (w uzasadnionych przypadkach).
- Przeprowadzenie rozmowy przez przedstawiciela szkoły (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor) z uczniem i jego rodzicami, w czasie której ustalają dalsze działania wobec dziecka oraz zasady współpracy między rodzicami a szkołą.

- Naprawienie wyrządzonej szkody.
- Uczeń podpisuje trójstronny kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania.
- Nadzór nad wypełnianiem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
- Uczniowi zabrania się udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych do końca bieżącego semestru.
- Niewypełnianie reguł ustalonych w kontrakcie ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

16. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy.

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy, należy podjąć następujące działania:

1. Ustalić okoliczności zdarzenia.

- Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który powiadamia o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia oraz zaplanować dalsze postępowanie.
- Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki lub informatyk szkoły.

2. Zabezpieczyć dowody.

- Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

- Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
- W przypadku trudności z ustaleniem sprawcy, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
- W przypadku złamania prawa i braku możliwości ustalenia sprawcy, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

3. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:

- Przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
- Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
- Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

4. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić jej wsparcie psychologiczne.

- Udzielić uczniowi porady dotyczącej sposobu zachowania w podobnej sytuacji w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa oraz niedopuszczenia do eskalacji prześladowania.
- Monitorować sytuację ucznia po zakończeniu interwencji sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni zostać poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie oraz pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

5. Sporządzić dokumentację z zajścia.

- Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami

zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział oraz opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

- Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o wydarzeniu w sytuacji, gdy:

- rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłaszane na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica ucznia.

17. Procedura postępowania wobec ucznia przy współpracy z policją.

- Każdorazowo, przed rozpoczęciem czynności służbowych w szkole, policjant zobowiązany jest do skontaktowania się z dyrektorem szkoły lub osobą zastępującą dyrektora w celu przekazania niezbędnych danych:
 - stopnia służbowego, imienia i nazwiska;
 - nazwy jednostki policji, telefonu do dyżurnego jednostki.
- Po okazaniu legitymacji służbowej policjant winien zapoznać dyrektora szkoły lub osobę, która go zastępuje, z przyczynami swojej obecności w szkole oraz powodami podjęcia czynności służbowych wobec ucznia, w stopniu, na jaki pozwala dobro ucznia i dobro postępowania wyjaśniającego.
- Dyrektor szkoły zobowiązany jest:
 - stworzyć policjantowi odpowiednie warunki do wykonywania czynności służbowych podejmowanych wobec ucznia, mając na względzie dobro dziecka i sprawy;

- o niezależnie od obowiązku policji do niezwłocznego powiadomienia rodziców o czynnościach podjętych przez policję.

1. Legitymowanie ucznia

Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez policję.

Legitymowanie ma na celu przede wszystkim:

- identyfikację osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,
- ustalenie świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- realizację polecenia wydanego przez sąd, prokuratora, organy administracji rządowej,
- identyfikację osób wskazanych przez pokrzywdzonych jako sprawców przestępstw lub wykroczeń,
- poszukiwanie osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości.

2. Przeszukanie rzeczy osobistych ucznia na terenie szkoły.

Policja może dokonać przeszukania w celu:

- znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym (art. 219 k.p.k.)
- wykrycia lub zatrzymania oraz przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej (art. 219 k.p.k.)

3. Przesłuchanie ucznia nieletniego.

Art. 37 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich upoważnia policję do:

- przesłuchania nieletniego;
- przesłuchania świadków;
- zatrzymania nieletniego i umieszczenia go w Policyjnej Izbie Dziecka.

Działania te podejmuje policja w sytuacjach niecierpiących zwłoki, tylko wówczas, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przez nieletniego czynu karalnego oraz gdy niezbędne jest zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa lub wykroczenia, z uwagi na niebezpieczeństwo ich utraty lub zniekształcenia.

Przesłuchanie nieletniego sprawcy wymaga zachowania następujących zasad:

- zapewnienia nieletniemu pełnej swobody wypowiedzenia się;
- wysłuchania nieletniego w warunkach zbliżonych do naturalnych, w miarę możliwości w miejscu jego zamieszkania;

- przesłuchanie nieletniego w obecności rodziców lub opiekuna albo obrońcy, a niekiedy w obecności nauczyciela oraz innych osób.

Obowiązkiem policji jest więc zapewnienie przy przesłuchaniu obecności rodziców lub opiekunów albo obrońcy nieletniego.

- W przypadku niemożliwości zapewnienia obecności którejs z wymienionych osób, policja może wezwać nauczyciela lub przedstawiciela organizacji społecznej zainteresowanej sprawami wychowawczymi. (Przez niemożność wzięcia udziału rodziców lub opiekuna w przesłuchaniu należy rozumieć przeszkodę natury faktycznej, której w danej sytuacji nie można pokonać, np. choroba, znaczna odległość od miejsca zamieszkania).
- Przesłuchanie nieletniego sprawcy czynu karalnego bez udziału którejkolwiek z wymienionych osób stanowi istotne naruszenie procedury i uzasadnia złożenie zażalenia. Nie jest natomiast uchybieniem procesowym przesłuchanie nieletniego w obecności tylko jednego z rodziców.
- W przypadku przesłuchania ucznia, który ukończył 17 rok życia, podejrzanego o popełnienie czynu zabronionego przepisy kodeksu postępowania karnego nie uwzględniają obecności żadnych innych osób, w tym także rodziców, a uczestnictwo osób trzecich zależy od zgody prowadzącego postępowanie.
- Nieletni, który po ukończeniu 15 lat dopuszcza się czynu zabronionego określonego w art. 134, art. 148 § 1, 2 lub 3, art. 156 § 1 lub 3, art. 163 § 1 lub 3, art. 166, art. 173 § 1 lub 3, art. 197 § 3, art. 252 § 1 lub 2 oraz w art. 280, może odpowiadać na zasadach określonych w kodeksie karnym, jeżeli okoliczności sprawy oraz stopień rozwoju sprawcy, jego warunki osobiste za tym przemawiają, a w szczególności, jeżeli poprzednio stosowane środki wychowawcze lub poprawcze okazały się bezskuteczne. **Wówczas, podobnie jak przy przesłuchaniu ucznia, który ukończył 17 lat, nie jest przewidziana obecność rodziców lub innych osób.** Czynności procesowe wykonywane przez policjantów prowadzone są tak, jak wobec osób pełnoletnich i oparte są na przepisach kodeksu postępowania karnego.

4. Przesłuchanie ucznia nieletniego – świadka.

Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich i kodeks postępowania karnego nie normują kwestii udziału osób trzecich w przesłuchaniu **świadka niepełnoletniego**. Art. 171 § 3 kodeksu postępowania karnego dopuszcza możliwość przesłuchania

osoby, która nie ukończyła 15 lat w obecności przedstawiciela ustawowego lub faktycznego opiekuna, chyba, że dobro postępowania stoi temu na przeszkodzie. Żaden przepis nie nakazuje przesłuchania niepełnoletniego świadka w obecności osoby trzeciej. Do przesłuchania nieletniego świadka nie ma zastosowania art. 39 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, wymagający obecności rodziców, opiekunów albo innych wskazanych osób. Obecność rodziców w przesłuchaniu wynika z moralnego prawa do opieki oraz uregulowania zawartego w art. 95 § 1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, który stanowi, że dziecko pozostaje pod pieczę rodziców. Oznacza to, że wzywając dziecko, należy wezwać również jego rodziców lub opiekunów, pod których pieczę ono pozostaje. W przypadku braku możliwości przesłuchania w obecności przedstawicieli ustawowych można przesłuchać małoletniego świadka w obecności pedagoga szkolnego lub nauczyciela.

5. Zatrzymanie ucznia.

Zatrzymanie ucznia przez policję może nastąpić z niżej wymienionych przesłanek:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo i zachodzi potrzeba umieszczenia go w Policyjnej Izbie Dziecka,
- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne, a sąd lub prokurator zarządzili przymusowe doprowadzenie ucznia (art. 247 k.p.k.),
- uczeń jest świadkiem w procesie karnym, a organ prowadzący postępowanie zarządził przymusowe doprowadzenie ucznia (art. 285 k.p.k.),
- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia,
- uczeń w stanie nietrzeźwości swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla otoczenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających życiu lub zdrowiu jego lub innych osób.

W przypadku zatrzymania nieletniego policjant zobowiązany jest:

- natychmiast poinformować zatrzymanego nieletniego o przyczynach zatrzymania,
- pouczyć nieletniego o jego prawach i obowiązkach;
- sporządzić protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje nieletni za pokwitowaniem odnotowanym na oryginale protokołu;
- niezwłocznie zawiadomić o zatrzymaniu nieletniego jego rodziców lub opiekunów;
- niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zatrzymania, zawiadomić właściwy sąd rodzinny.

W sytuacji zatrzymania ucznia, który ukończył 17 rok życia, ustawodawca nie nałożył na organy prowadzące postępowanie karne wyjaśniające, obowiązku powiadamiania osób trzecich. Obowiązek ten istnieje w przypadku zatrzymania procesowego związanego z osadzeniem, tylko wtedy, gdy zatrzymany tego żąda. ????

18. Procedura uroczystości szkolnych.

- Szkoła organizuje lub współorganizuje uroczystości, imprezy, apele, konkursy, turnieje (zawody), koncerty, bale, dyskoteki, itp.
- Imprezy mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
- Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel bądź grupa nauczycieli po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
- Zaplanowane imprezy i uroczystości powinny być umieszczone w harmonogramie wydarzeń szkoły.
- Szczegóły dotyczące przebiegu imprezy organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym, uwzględniając odpowiedni poziom przedsięwzięcia.
- Wychowawca informuje klasę o uroczystości i obowiązkowym w tym dniu stroju.
- W dniu imprezy główny organizator koordynuje i nadzoruje przebieg uroczystości. Współorganizatorzy odpowiadają za przydzielone im zadania.
- Podczas imprezy wychowawca klasy bądź nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami zajmuje wyznaczone miejsce, sam siada obok klasy i czynnie nadzoruje ich zachowanie, dbając o bezpieczeństwo wszystkich uczestników.
- Organizacja wycieczek szkolnych przebiega zgodnie z regulaminem tych wycieczek.

19. Regulamin dyskotek szkolnych.

- Czas trwania oraz termin dyskotek jest ustalany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
- Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, a przedmioty wartościowe wnoszone są na własną odpowiedzialność.
- Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku szkoły w trakcie jej trwania.

- Opieką w czasie dyskoteki objęci są tylko ci uczniowie, którzy znajdują się w budynku szkoły.
- Przed, w czasie ani po zabawie nie spożywa się napojów alkoholowych, nie pali papierosów oraz nie zażywa środków odurzających.
- Na dyskotekę nie są wpuszczane osoby nie będące uczniami Szkoły.
- Godziny trwania dyskotek ustalają opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
- Bezpieczny powrót ucznia do domu po dyskotekę zapewniają rodzice.
- Podczas trwania dyskoteki należy dbać o czystość i porządek.
- Podczas dyskotek uczniów obowiązuje obuwie zamienne.
- W czasie dyskoteki opiekę nad uczniami sprawuje przynajmniej czterech nauczycieli i jeden opiekun Samorządu Uczniowskiego.
- W czasie dyskoteki należy zachowywać się kulturalnie oraz stosować się do poleceń opiekunów. Osoby niezdyscyplinowane muszą opuścić szkołę przed zakończeniem zabawy, po uprzednim powiadomieniu rodziców o ich zachowaniu.
- Nauczyciel - opiekun ma obowiązek informowania Dyrektora Szkoły o złym zachowaniu uczniów podczas dyskotek szkolnych. Wskazani przez nauczycieli uczniowie podlegają karom przewidzianym w Statucie Szkoły.

II Bezpieczny nauczyciel

1. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec nauczyciela (w tym agresja słowna i groźby karalne) w sytuacji ukończenia przez ucznia 13 lat.

- Naruszenie nietykalności cielesnej (art. 222 k.k.) - “Kto narusza nietykalność cielesną funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy przybranej podczas wykonywania obowiązków służbowych podlega grzywnie lub karze pozbawienia wolności do lat 3”.
- Naruszenie – to uderzenie lub podziałanie na ciało pokrzywdzonego, np. popchnięcie, szarpanie za włosy, oblanie wodą, itp (bez uszczerbku na zdrowiu).
- art. 217 k.k. “Kto uderza człowieka lub w inny sposób narusza jego nietykalność cielesną podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.
 - Dokonanie czynnej napaści na funkcjonariusza (art. 223 k.k.).

- Znieważenie funkcjonariusza (art. 226 k.k.), - “Kto znieważa funkcjonariusza publicznego albo osobę do pomocy mu przybraną podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

Zniewaga – to ublizanie, zachowanie w sposób obraźliwy (wyzwiska, obelgi, gesty, pisma, rysunki).

- Stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy (art. 224 k.k.) - “Kto grozi innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że będzie spełniona, podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Groźba – polega na zapowiedzi, ale również w innej formie oddziaływania na psychikę pokrzywdzonego, przez wykonywanie gestów i zachowań np. przystawianie noża do gardła, zbliżanie się z otwartym ogniem do łatwopalnych przedmiotów itp.

Czyny te kwalifikowane są jako przestępstwa, przy czym taki charakter mają także wtedy, gdy nie zostały popełnione w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela (np. podczas dyżuru na korytarzu czy spotkań z rodzicami).

Osoby w wieku od 13 do 17 roku życia odpowiadają przed Sądem Rodzinnym i Nieletnich za popełnienie czynu karalnego.

2. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec nauczyciela (w tym agresja słowna i groźby karalne) w sytuacji nieukończenia przez ucznia 13 lat.

Osoby do 13 roku życia nie ponoszą odpowiedzialności karnej przed sądem.

Art. 426. Małoletni, który nie ukończył lat trzynastu, nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę.

W przypadku demoralizacji lub popełnienia czynu niezgodnego z prawem w sądzie może odbyć się postępowanie opiekuńcze.

W systemie polskiego prawa cywilnego odpowiedzialność ta oparta jest na zasadzie winy w nadzorze. Mówiąc inaczej, jest ona przeniesiona na osobę sprawującą opiekę nad małoletnim.

Art. 427. Kto z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązany do nadzoru nad osobą, której z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy poczytać nie można, ten obowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez tę osobę, chyba że uczyni

zadość obowiązkowi nadzoru albo że szkoda powstałaby także przy starannym wykonywaniu nadzoru [...].

- Nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia agresywnego zachowania ucznia poprzez rozmowę z nim.
- W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel zawiadamia pedagoga/psychologa / dyrektora / innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
- Zawiadomiona osoba zaprowadza dziecko do gabinetu pedagoga / psychologa szkolnego, telefonicznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców i jeśli jest taka konieczność, wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.
- W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela) zawiadamia się rodziców ucznia i pogotowia ratunkowe. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przytrzymać ucznia, aby zapewnić mu (sobie, innym uczniom) bezpieczeństwo.
- Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów – **załącznik nr 6**.
- Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
- Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala odpowiednie formy wsparcia dla dziecka.
- Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia przedstawiając im zalecone formy pomocy, w tym skierowanie do specjalistycznych poradni.
- Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z procedurami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami bądź odmowy takiej współpracy szkoła kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego.

3. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodzica wobec nauczyciela (w tym agresja słowna i groźby karalne).

Art. 63 ust. 1 Karty Nauczyciela stanowi, że „nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997

r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).”Z kolei ust. 2 stwierdza, iż „organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone”.

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do: złożenia zawiadomienia odpowiednim organom, przedsięwzięcia niezbędnych czynności – aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa (do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia).

Wybór organu, do którego należy zgłosić zawiadomienie, zależy od wieku sprawcy.

- Jeżeli sprawcą czynu karalnego jest uczeń, który nie ukończył 17 lat, zawiadomić należy policję lub sąd rodzinny i rodziców.
- Jeśli sprawca ma ukończone 17 lat, powiadamia się policję lub prokuraturę.

Przestępstwa przeciwko nauczycielom są ścigane z urzędu, a nie z oskarżenia prywatnego.

Na osobie prowadzącej (organie prowadzącym) spoczywa obowiązek występowania z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa w jakikolwiek sposób zostaną naruszone. Organami właściwymi do wyjaśnienia, czy zostało popełnione przestępstwo, są organy powołane do ścigania przestępstw. Zatem w każdym przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia w stosunku do nauczyciela przestępstwa naruszenia nietykalności cielesnej, napaści czy znieważenia, dyrektor szkoły powinien zawiadomić o tym prokuraturę lub policję.