

**Procedura wydawania duplikatu legitymacji uczniowskiej
oraz duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
w Szkole Podstawowej im. C. Godebskiego w Raszynie.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 1991, 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami – załącznik do ustawy)
4. Zarządzenie Dyrektora Szkoły 10/12.

§ 1

Opis procedur wydawania duplikatów legitymacji uczniowskich i duplikatów świadectw szkolnych:

1. W celu otrzymania duplikatu legitymacji uczniowskiej należy złożyć w sekretariacie szkoły podanie zawierające dane osoby występującej o duplikat (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania), klasa do której uczęszcza, powód wydania duplikatu legitymacji uczniowskiej; **dołączyć opisane zdjęcie oraz kserokopię dowodu wpłaty,**
2. W celu otrzymania duplikatu świadectwa ukończenia szkoły należy złożyć w sekretariacie szkoły podanie zawierające dane osoby występującej o duplikat (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres zameldowania), rok szkolny ukończenia szkoły, imię lub nazwisko jakie wnioskodawca nosił w dniu kończenia szkoły, powód wydania duplikatu świadectwa ukończenia szkoły; **dołączyć kserokopię dowodu wpłaty.**

§ 2

Opłaty za wydawanie duplikatu legitymacji uczniowskiej i duplikatu świadectwa ukończenia szkoły:

1. 9,00 zł. - za duplikat legitymacji uczniowskiej;
2. 26,00 zł. - za duplikat świadectwa szkolnego;

§ 3

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej, i duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej należy wносить na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa im. C. Godebskiego

ul. Szkolna 2, 05 – 090 Raszyn

Nr konta: BS w Raszynie

19 8004 0002 2001 0000 1690 0006

Poniżej znajdują się załączniki, które są podaniami o wydanie duplikatu.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Raszyn, dnia r.

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(telefon)

Dyrektor Szkoły
im. C. Godebskiego w Raszynie
ul. Szkolna 2
05-090 Raszyn

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej uczniowskiej dla
mojego syna / mojej córki*
ucznia / uczennicy* klasy,
data i miejsce urodzenia,
miejsce zamieszkania
miejsce zameldowania.....
.....
Przyczyna utraty dotychczasowej legitymacji
.....
.....

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

W załączeniu:

1. kserokopia dowodu wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej w wysokości
9,00 zł. na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa im. C. Godebskiego

ul. Szkolna 2, 05 – 090 Raszyn

Nr konta: BS w Raszynie 19 8004 0002 2001 0000 1690 0006

Tytułem: duplikat legitymacji szkolnej

2. opisane jedno zdjęcie.

* niepotrzebne skreślić

Raszyn, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna
lub imię i nazwisko w przypadku osoby pełnoletniej)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(telefon)

Dyrektor Szkoły
im. C. Godebskiego w Raszynie
ul. Szkolna 2
05-090 Raszyn

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły dla
mojego syna / mojej córki*/mnie.....
ucznia / uczennicy* klasy,
data i miejsce urodzenia,
miejsce zamieszkania.....
miejsce zameldowania.....
rok ukończenia szkoły oraz klasa
imię i nazwisko (w przypadku zmiany).....
Przyczyna utraty świadectwa lub uzasadnienie wydania duplikatu

.....
.....

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna
lub własny w przypadku osoby dorosłej)

W załączeniu:

1. kserokopia dowodu wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego w wysokości
26,00 zł. na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa im. C. Godebskiego

ul. Szkolna 2, 05 – 090 Raszyn

Nr konta: BS w Raszynie 19 8004 0002 2001 0000 1690 0006

Tytułem: duplikat świadectwa ukończenia szkoły

* niepotrzebne skreślić